



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

П Р И К А З

«22» 02. 2019 г

№ 171

**Об утверждении Положения
о выпускной квалификационной работе
по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры**

И. О б ъ я в л я ю решение ученого совета МПГУ от 11 февраля 2019 года, протокол №5 об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение).

II. П р и к а з ы в а ю:

2. Начальнику Отдела содержания и сопровождения Интернет-портала Управления протокольных мероприятий Макаровой О.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МПГУ.

3. Начальнику Управления делами Шведовой Л.А. довести настоящий приказ до сведения проректоров, советников при ректорате, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа в части курируемых учебных подразделений возложить на проректора по учебно-методической работе Трубину Л.А., проректора по учебной работе Болотову Е.Л., проректора по связям с общественностью Владимирову Т.Н.

Ректор

А.В. Лубков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»
(МПГУ)

ВЫПИСКА
из протокола заседания ученого совета МПГУ
№ 5 от 11 февраля 2019 года

Списочный состав: 79 человек
Присутствовало: 61 человек

СЛУШАЛИ:

Балабаеву Е.А., начальника Учебно-методического управления.

Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Председатель
ученого совета МПГУ
ректор



А.В. Лубков

Ученый секретарь
ученого совета МПГУ

Г.И. Никитина

ОБЪЯВЛЕНО

приказом МПГУ

от 22.08. 2019 г. № 171

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом МПГУ

протокол от 11.08. 2019 г. № 5

Положение вступает в силу с:

« 11 » 08. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе по
образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам
магистратуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. ВИДЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	8
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	9
7. РУКОВОДСТВО И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
9. ПРОВЕРКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННО- БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ.....	12
10. РАЗРАБОТЧИКИ	13
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	13

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Редакция №

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает виды выпускных квалификационных работ, требования к ним, процедуру проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований, порядок размещения их в электронно-библиотечной системе МПГУ, критерии оценки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

1.2. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением ученого совета МПГУ.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех учебных структурных подразделений МПГУ, включая филиалы.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ¹. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта².

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности³.

Компетенция – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной, социальной деятельности и личностного развития выпускников, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения изучения части или всей образовательной программы.

Образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин

¹ Ч. 4 ст. 59 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

² Ч. 4 ст. 59 Закона от 29.12.2012 № г. 273-ФЗ, п.2 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636.

³ П.12 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636.

(модулей); программ практик, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов⁴.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу⁵. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры⁶;

– экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации⁷.

Организация-партнер – организация, обладающая ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Сетевая форма реализации образовательных программ высшего образования (далее сетевая форма) – это совместная деятельность образовательных учреждений (организаций), направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы высшего образования (далее образовательная программа) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.⁸

Учебное структурное подразделение – подразделение, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам высшего образования: институт, факультет, кафедра, филиал МПГУ.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся⁹.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

⁴ П. 8. приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301.

⁵ П.15 ст. 2 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

⁶ П. 3 ч. 1 ст. 33 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

⁷ П. 9 ч. 1 ст. 33 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

⁸ Ч. 1 ст. 15 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

⁹ П. 22 ст. 2 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Редакция №

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.¹⁰

2.2. В настоящем Положении используются сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

МПГУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет»;

Образовательная программа, ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ высшего образования;

УМУ - Учебно-методическое управление;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭБС - электронно-библиотечная система.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям следующих нормативных правовых актов и иных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

¹⁰ П. 6 ст. 2 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;
- Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях»;
- Устава МПГУ;
- Регламента работы в системе «Антиплагиат» МПГУ, утвержденного приказом МПГУ от 27 ноября 2017 г. № 1495;
- Регламента размещения в электронно-библиотечной системе текстов выпускных квалификационных работ выпускников, утвержденного приказом МПГУ от 01.06.2018 г. № 688;
- локальных нормативных актов МПГУ.

3.2. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3.3. Требования к ВКР соответствующей образовательной программы, к порядку ее выполнения устанавливаются в программах ГИА, а также в иных локальных нормативных актах Университета.

3.4. В случае если программой ГИА установлено проведение ГИА в формах государственного экзамена и защиты ВКР, защита ВКР проводится после государственного экзамена.

3.5. Объем времени на подготовку и защиту ВКР определяется учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО.

3.6. Целью подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках освоения ОП ВО, закрепление навыков самостоятельной исследовательской и (или) проектной деятельности. Для подготовки ВКР могут быть использованы результаты курсовых работ (проектов), докладов на научных конференциях и семинарах, а также материалы, собранные и апробированные в периоды прохождения практик и т.д. ВКР должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

3.7. С целью осуществления контроля за подготовкой к защите ВКР по решению учебного структурного подразделения может проводиться предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится в порядке, самостоятельно установленным учебным структурным подразделением.

3.8. При реализации образовательной программы на иностранном языке в сетевой форме совместно с зарубежной организацией-партнером ВКР может выполняться на иностранном языке, если это предусмотрено соответствующим договором и образовательной программой.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, научный руководитель представляет отзыв на русском языке, либо на языке выполнения ВКР с обязательным приложением перевода на русский язык.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв рецензента представляется на языке выполнения ВКР с обязательным приложением перевода на русский язык.

4. ВИДЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Вид ВКР устанавливается в соответствии с уровнем высшего образования:

- для квалификации «бакалавр» — в виде бакалаврской работы;
- для квалификации «специалист» — в виде дипломной работы или проекта;
- для квалификации «магистр» — в виде магистерской диссертации.

Конкретный вид ВКР устанавливается образовательной программой.

4.2. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, выполненное обучающимся, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП ВО. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные в период преддипломной практики.

4.3. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу научного содержания на выбранную тему, выполненную обучающимся, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки.

4.4. Дипломная работа (дипломный проект) является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся, по материалам, в том числе собранным им лично в период преддипломной практики, и должна свидетельствовать о подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Основное отличие дипломного проекта от дипломной работы состоит в практико-ориентированном характере проекта. Обучающийся при выполнении дипломного проекта должен продемонстрировать не только соответствующие теоретические знания, но и практические умения и навыки относительно предмета исследования.

5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Порядок выбора тем ВКР регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

5.2. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы. За актуальность, соответствие тематики ВКР направленности (профилю) направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет кафедра, реализующая ОП ВО, и непосредственно руководитель ВКР.

5.3. Ежегодно не позднее 30 мая текущего учебного года кафедра, реализующая ОП ВО, разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР с учетом научных интересов научно-педагогических работников и обучающихся, обсуждает его на заседании кафедры и оформляет приложением к протоколу заседания кафедры с подписью заведующего кафедрой, указанием номера и даты протокола заседания.

5.4. В начале учебного года ученый совет учебного структурного подразделения утверждает перечень тем ВКР, который доводится до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.5. Перечень тем ВКР по программам магистратуры рекомендуется разрабатывать, утверждать и доводить до сведения обучающихся не позднее, чем через месяц со дня зачисления.

5.6. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций - работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

5.7. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно составлять не менее 150% от числа обучающихся текущего года обучения по данной образовательной программе.

5.8. После выбора темы ВКР обучающийся пишет на имя заведующего кафедрой заявление об утверждении темы и назначении руководителя ВКР (Приложение № 1): по программам бакалавриата и специалитета - не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации;

по программам магистратуры – не позднее 1 ноября первого года обучения.

5.9. В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный настоящим Положением срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего кафедрой.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

6.1. Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

6.2. Рекомендуемый объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет от 50 до 60 страниц текста, по программам специалитета от 60 до 70 страниц текста, по программам магистратуры от 70 до 90 страниц текста. Объем ВКР считается без учета приложений.

6.3. Готовая ВКР должна быть сформирована в соответствии со структурой ВКР и сброшюрована. Вид переплета регламентируется требованиями учебного структурного подразделения. В конце ВКР дополнительно вшиваются пустые файлы-вкладыши, куда после защиты ВКР вкладывают отзыв руководителя и рецензента, разрешение на размещение ВКР в информационных системах МПГУ. При необходимости также дополнительно может вшиваться файл-вкладыш для CD/DVD диска с презентацией, либо других материалов к ВКР, подлежащих хранению.

6.4. Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста; Times New Roman – 10-11, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе.

6.5. Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист (Приложение № 2, № 2а, № 2б);
- содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц (все листы, начиная со второго, нумеруются);
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое

описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»);

– приложения (при наличии).

6.6. Другие требования к содержанию и оформлению ВКР, отражающие специфику образовательной программы и тему исследования, могут быть сформулированы в программе ГИА соответствующей ОП ВО.

7. РУКОВОДСТВО И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Руководителем ВКР должен быть педагогический или научный работник Университета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

7.2. По решению ученого совета учебного структурного подразделения руководителем ВКР может быть назначен старший преподаватель без ученой степени, имеющий педагогический стаж в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

7.3. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание. Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

7.4. В качестве консультантов отдельных разделов ВКР могут приглашаться высококвалифицированные специалисты и(или) научные работники других учреждений. Консультант руководит написанием соответствующей части работы и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

7.5. Руководитель ВКР и консультант координируют свои действия по созданию и выполнению обучающимся плана работы над ВКР и написанием ВКР.

7.6. За одним руководителем ВКР может быть закреплено руководство не более восьми ВКР, что должно быть отражено в нагрузке работника на текущий учебный год. В исключительных случаях, по решению ученого совета учебного структурного подразделения МПГУ количество ВКР, закрепленных за одним руководителем ВКР, может быть увеличено.

7.7. Обязанности руководителя и консультанта ВКР устанавливаются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

7.8. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение № 3). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.9. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию ВКР, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблематики, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при подготовке ВКР.

Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения ВКР.

В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития компетенций выпускника, но без предложения конкретной оценки за ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

7.10. ВКР обучающихся по образовательным программам специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

7.11. Для проведения рецензирования ВКР (при наличии процедуры рецензирования) направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками той же кафедры, на которой выполнялась ВКР. Рецензенты могут быть работниками другого учебного структурного подразделения МПГУ (другой кафедры в рамках одного структурного подразделения) или другой организации. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (Приложение № 4).

7.12. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

7.13. Не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося (обучающихся) с отзывом и рецензией (рецензиями).

7.14. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты.

7.15. Получение отрицательных отзыва и рецензии не является препятствием к представлению ВКР к процедуре защиты.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. К основным критериям оценки ВКР относятся:

8.1.1. Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы, цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.

- 8.1.2.** Самостоятельность, логичность и завершенность работы.
- 8.1.3.** Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).
- 8.1.4.** Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.
- 8.1.5.** Оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания (для магистерских диссертаций).
- 8.1.6.** Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.
- 8.1.7.** Понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им ОП ВО.
- 8.1.8.** Правильность и аккуратность оформления ВКР.
- 8.2.** В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

9. ПРОВЕРКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННО- БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

- 9.1.** Учебное структурное подразделение МПГУ обеспечивает проверку текстов ВКР на объем заимствований в соответствии Регламентом работы в системе «Антиплагиат» МПГУ.
- 9.2.** Сведения о проверке на объем заимствования указываются на титульном листе ВКР.
- 9.3.** После процедуры проверки текста ВКР на объем заимствования ответственное должностное лицо учебного структурного подразделения размещает текст ВКР (в формате *.pdf), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в ЭБС в соответствии Регламентом размещения в электронно-библиотечной системе текстов выпускных квалификационных работ выпускников.
- 9.4.** Ответственность за соблюдения требований законодательства Российской Федерации к текстам ВКР, в том числе за изъятие производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную

коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам (далее – изъятие), в соответствии с решением правообладателя, несет ответственное должностное лицо учебного структурного подразделения, разместившее текст ВКР в ЭБС.

9.5. Обучающиеся письменно (Приложение № 5, № 5а) оформляют свое решение (разрешение) о размещении текстов ВКР в информационных системах МПГУ полностью или с учетом изъятий. Данное решение (разрешение) обучающегося (обучающихся) в обязательном порядке прикладывается к ВКР.

9.6. В случае неудовлетворительного решения ГЭК по конкретной ВКР ответственное должностное лицо учебного структурного подразделения в этот же день изымает работу из ЭБС.

10. РАЗРАБОТЧИКИ

Настоящее Положение разработано рабочей группой в составе: Трубиной Л.А., проректора по учебно-методической работе, Балабаевой Е.А., начальника Учебно-методического управления, Власовой О.А., зам. начальника Учебно-методического управления.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1: Форма заявления обучающегося на тему ВКР.

Приложение № 2: Форма титульного листа ВКР бакалавра.

Приложение № 2а: Форма титульного листа ВКР специалиста.

Приложение № 2б: Форма титульного листа ВКР магистра.

Приложение № 3: Форма отзыва на ВКР (примерная форма).

Приложение № 4: Форма рецензии на ВКР (примерная форма).

Приложение № 5: Форма разрешения на размещение ВКР.

Приложение № 5а: Форма разрешения на размещение ВКР.

Начальник
Учебно-методического управления

Зам. начальника
Учебно-методического управления

 Е.А. Балабаева
 О.А. Власова

Московский педагогический государственный университет

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Редакция №

Приложение № 1

Форма заявления обучающегося на тему ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой _____

от обучающегося _____

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки _____

(код и полное название)

Направленность (профиль) _____

форма обучения _____

курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

(наименование темы)

и утвердить руководителем _____

(должность, место работы, ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

консультантами _____

(должность, место работы, ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Согласен

Руководитель _____

(должность, место работы)

_____ (ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Консультанты _____

(должность, место работы)

_____ (ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

Московский педагогический государственный университет

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Редакция №

Приложение № 2
Форма титульного листа ВКР бакалавра

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

наименование структурного учебного подразделения

Фамилия Имя Отчество

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВКР
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Код и направление подготовки: _____

Направленность (профиль) образовательной программы:

Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)
степень, уч. звание

И.О. Фамилия

Научный руководитель –
должность, уч. степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Проверка на объем заимствований:
_____ % авторского текста

Москва – год

Московский педагогический государственный университет

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Редакция №

Приложение № 2а
Форма титульного листа ВКР специалиста

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

наименование структурного учебного подразделения

Фамилия Имя Отчество

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВКР
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

Код и специальность подготовки: _____

Специализация (при наличии): _____

Выпускная квалификационная работа
(дипломная работа)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

степень, уч. звание

И.О. Фамилия

Проверка на объем заимствований:

_____ % авторского текста

Научный руководитель –

должность, уч. степень, уч. звание

И.О. Фамилия

Рецензент –

должность, уч. степень, уч. звание

И.О. Фамилия

Москва – год

Московский педагогический государственный университет

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Редакция №

Приложение № 26
Форма титульного листа ВКР магистра

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

наименование структурного учебного подразделения

Фамилия Имя Отчество

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВКР
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Код и направление подготовки: _____

Наименование магистерской программы:

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

степень, уч. звание

И.О. Фамилия

Научный руководитель –
должность, уч. степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Проверка на объем заимствований:
_____ % авторского текста

Рецензент –
должность, уч. степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Москва – год

Приложение № 4
Форма рецензии на ВКР (примерная форма)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

_____ (тама ВКР)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

Рецензент _____

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ: _____

Рекомендуемая оценка ВКР _____

« » _____ 20 г.

_____ (подпись рецензента)

Место печати для
внешних рецензентов

Приложение № 5

Форма разрешения на размещение ВКР
для индивидуальной работы, выполненной одним обучающимся

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы
в информационных системах МПГУ

Я

(фамилия, имя, отчество)

паспорт:

(паспортные данные)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

(место регистрации)

являющийся(-аяся) обучающимся

(институт/факультет, группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее – МПГУ),

разрешаю МПГУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) на тему:

(название ВКР)

в информационных системах МПГУ, таким образом, чтобы любой пользователь данных систем мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

Я понимаю, что размещение ВКР в информационных системах МПГУ не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и МПГУ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение ВКР в информационных системах МПГУ является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

дата

подпись

И.О.Ф.

Московский педагогический государственный университет

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Редакция №

Приложение № 5а
Форма разрешения на размещение ВКР
для коллективной работы,
выполненной группой обучающихся от 2-х и более лиц

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
в информационных системах МПГУ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт:

(паспортные данные)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

(место регистрации)

являющийся(-аяся) обучающимся

(институт/факультет, группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее – МПГУ),

и я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт:

(паспортные данные)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

(место регистрации)

являющийся(-аяся) обучающимся

(институт/факультет, группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее – МПГУ),

разрешаем МПГУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную нами совместно в рамках освоения образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) на тему:

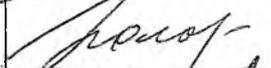
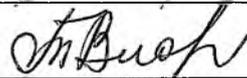
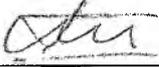
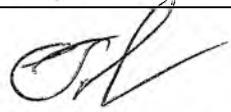
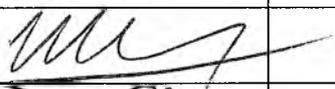
(название ВКР)

Московский педагогический государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Редакция №

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Трубина Л.А.		
Проректор по учебной работе	Болотова Е.Л.		04.02.2019
Проректор по связям с общественностью	Владимирова Т.Н.		
Проректор по развитию	Страхов В.В.		
Проректор	Каракозов С.Д.		
Председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся МПГУ	Пустовойтов В.В.		07.02.2019
И.о. председателя студенческого совета МПГУ	Шумилов Н.В.		
Главный юрисконсульт Юридического управления	Швец Е.М.		05.02.2019