

# Cambridge Journal of Education

## AUTHOR INFORMATION PACK



### TABLE OF CONTENTS

ISSN: 0305-764X  
E-ISSN: 1469-3577

1



### DESCRIPTION

*Cambridge Journal of Education* publishes original refereed articles on all aspects of education, with a particular emphasis on work that contributes to a shared understanding amongst academic researchers, theorists, practising teachers, policy-makers and educational administrators. The journal also welcomes the submission of systematic review articles that summarise and offer new insights into specific areas of educational concern.

With a wide international readership, *Cambridge Journal of Education* publishes contributions drawn from different educational systems and cultures enabling continued in-depth discussion of global educational theory, policy and practice.

The journal's Special Issue programme encourages and stimulates focused discussion and engagement with significant themes and responses to topics raised by readers and contributors. *Cambridge Journal of Education* welcomes proposals for future editions.

## AUDIENCE

---

University and departmental libraries, research and scholarly institutes.

## SUBJECT AREA AND CATEGORY

---

Social Sciences, Education

## IMPACT FACTOR

---

2017: 1.793 © Clarivate Analytics Journal Citation Reports 2018

## ABSTRACTING AND INDEXING

---

Scopus

BRISDAT

Web of Science

2

## EDITORIAL BOARD

---

### Executive Editor:

**Professor Nigel Norris - University of East Anglia, UK**

### Associate Executive Editors:

**Dr Shawn Bullock - University of Cambridge, UK**

**Dr Esther Priyadharshini - University of East Anglia, UK**

### Editors:

**Dr Kristine Black-Hawkins - University of Cambridge, UK**

**Professor Nalini Boodhoo - University of East Anglia, UK**

**Dr Jo-Anne Dillabough - University of Cambridge, UK**

**Dr Michelle Ellefson - University of Cambridge, UK**

**Dr Karen Forbes - University of Cambridge, UK**

**Dr Linda Hargreaves - University of Cambridge, UK**

**Professor Terry Haydn - University of East Anglia, UK**

**Elizabeth Rawlinson-Mills - University of Cambridge, UK**

**Professor Anna Vignoles - University of Cambridge, UK**

**Dr Steve Watson - University of Cambridge, UK**

**The Editorial Board is supported by an international Editorial Panel**

### Managing Editor:

**Anne Chippindale - University of Cambridge, UK**

### Editorial Panel:

**Dr Michael Bonnett – University of Cambridge, UK**

**Dr Gabrielle Cliff-Hodges – University of Cambridge, UK**

**Professor Benő Csapó – University of Szeged, Hungary**

**Professor Erik De Corte – University of Leuven, Belgium**

**Professor Sheelagh Drudy – University College, Dublin, Ireland**  
**Ms Mary Jane Drummond – formerly University of Cambridge, UK**  
**Professor Jannette Elwood – Queen’s University, Belfast, UK**  
**Professor Lani Florian – University of Aberdeen, UK**  
**Dr Ellice Forman – University of Pittsburgh, USA**  
**Professor John Furlong – University of Oxford, UK**  
**Professor Gerald Grace – St Mary's Catholic University, UK**  
**Dr Hazel Hagger - University of Oxford, UK**  
**Dr Frederick Hess – American Enterprise Institute, USA**  
**Professor Wing-On Lee – Zhengzhou University, China**  
**Professor Selma Leitão – Universidade Federal de Pernambuco, Brazil**  
**Dr Tony Loughland – University of Sydney, Australia**  
**Professor Paul Morris - Institute of Education, University of London, UK**  
**Dr Ian Munday - University of Stirling, UK**  
**Professor Pamela Munn – University of Edinburgh, UK**  
**Professor Judy Sebba – University of Sussex, UK**  
**Dr Linda Skrla – Texas A&M University, USA**  
**Professor Roger Slee - Institute of Education, University of London, UK**  
**Mr David Stevens – University of Durham, UK**  
**Professor Morag Styles – formerly University of Cambridge, UK**  
**Professor Harry Torrance – Manchester Metropolitan University, UK**  
**Professor Lieven Verschaffel – University of Leuven, Belgium**  
**Mr Brian Wakeman – formerly South Luton High School and Community College, UK**

## STANDARD GUIDE FOR AUTHORS

---

### Manuscript

The manuscript should represent the highest standards of research design and scholarly writing.

Manuscripts must conform to one of the following style manuals:

Publication Manual of the American Psychological Association (6th edition, 2010),

The Chicago Manual of Style (15th edition, 2003), or

A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations (K. L. Turabian, 7th edition, revised by Wayne C. Booth, Gregory Colomb, Joseph M. Williams, and the University of Chicago Press Editorial Staff, 2007).

Authors may not mix styles within a single manuscript.

Authors should write in clear, readable **English**, limit the use of passive voice, and avoid excess words.

### Ethical Considerations

Authors are expected to comply with APA ethical standards (<http://www.apa.org/ethics/code/index.aspx>) and institutional and federal regulations on the treatment of human subjects.

4

Authors are expected to comply with APA guidelines for Ethical and Legal Standards in Publishing (Publication Manual of the American Psychological Association (6th edition, 2010, p. 11-16).

Submitting a manuscript indicates that it has not been published previously and is not currently submitted for publication elsewhere, either in its entirety or in part.

Submission of an article based on a doctoral dissertation is permissible.

Public datasets may be used in differing ways for multiple manuscripts, and articles comprising a multi-article type of doctoral dissertation may be published separately.

### Manuscript Length

Manuscripts are typically 14-16 pages in length. Font size 12-point. Line spacing - 1.5. Recommended font: Arial (or Helvetica).

Articles longer than 16 pages for which extensive narrative is essential will be considered at the discretion of the editor/editorial committee.

Authors may submit short-form articles (4-10 pages) for research involving new reports related to an ongoing line of research and for replications.

### Manuscript preparation

#### *Abstract and Keywords*

The first page of the electronic manuscript should contain the following information: (i) the title; (ii) the name(s) and institutional affiliation(s) of the author(s); (iii) an abstract of not more than **100** words. A footnote on that page should give the name, address, and telephone numbers of the corresponding author as well as an e-mail address.

Provide up to **five** keywords/phrases that describe the contents of the manuscript to help readers find your article via online searches. Keywords will be entered as part of the submission process, and also should be included at the bottom of the abstract.

#### *Formatting of funding sources*

List funding sources in this standard way to facilitate compliance to funder's requirements:

Funding: This work was supported by the National Institutes of Health [grant numbers xxxx, yyyy]; the Bill & Melinda Gates Foundation, Seattle, WA [grant number zzzz]; and the United States Institutes of Peace [grant number aaaa].

It is not necessary to include detailed descriptions on the program or type of grants and awards. When funding is from a block grant or other resources available to a university, college, or other research institution, submit the name of the institute or organization that provided the funding.

### **Manuscript structure**

Divide your article into clearly defined and numbered sections. Subsections should be numbered 1.1 (then 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, etc. (the abstract is not included in section numbering). Any subsection may be given a brief heading. Each heading should appear on its own separate line.

#### **Introduction**

State the objectives of the work and provide an adequate background, avoiding a detailed literature survey or a summary of the results.

#### **Material and methods**

Provide sufficient detail to allow the work to be reproduced. Methods already published should be indicated by a reference: only relevant modifications should be described.

#### **Theory/calculation**

A Theory section should extend, not repeat, the background to the article already dealt with in the Introduction and lay the foundation for further work. In contrast, a Calculation section represents a practical development from a theoretical basis.

#### **Results**

Results should be clear and concise.

#### **Discussion**

This should explore the significance of the results of the work, not repeat them. A combined Results and Discussion section is often appropriate. Avoid extensive citations and discussion of published literature.

#### **Conclusions**

The main conclusions of the study may be presented in a short Conclusions section, which may stand alone or form a subsection of a Discussion or Results and Discussion section.

#### **Appendices**

If there is more than one appendix, they should be identified as A, B, etc. Formulae and equations in appendices should be given separate numbering: Eq. (A.1), Eq. (A.2), etc.; in a subsequent appendix, Eq. (B.1) and so on. Similarly for tables and figures: Table A.1; Fig. A.1, etc.

## Tables and Figures

Up to three tables and/or figures may be included. Tables can be placed either next to the relevant text in the article, or on separate page(s) at the end. Number tables consecutively in accordance with their appearance in the text and place any table notes below the table body. Be sparing in the use of tables and ensure that the data presented in them do not duplicate results described elsewhere in the article.

### *Figure captions*

Ensure that each illustration has a caption. A caption should comprise a brief title (**not** on the figure itself) and a description of the illustration. Keep text in the illustrations themselves to a minimum but explain all symbols and abbreviations used.

### **Formulae**

Displayed formulae should be numbered consecutively throughout the manuscript as (1), (2), etc. against the right-hand margin of the page.

### **Footnotes**

Footnotes should be used sparingly. Number them consecutively throughout the article. Many word processors build footnotes into the text, and this feature may be used. Should this not be the case, indicate the position of footnotes in the text and present the footnotes themselves separately at the end of the article.

### **Permissions**

Authors are responsible for obtaining permission to publish any author-submitted photographs.

### **Acknowledgements**

Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references. List here those individuals who provided help during the research (e.g., providing language help, writing assistance or proof reading the article, etc.).

### **References**

Increased discoverability of research and high quality peer review are ensured by online links to the sources cited. In order to allow us to create links to abstracting and indexing services, such as Web of Science, Scopus, BRISDAT, CrossRef and PubMed, please ensure that data provided in the references are correct. Please note that incorrect surnames, journal/book titles, publication year and pagination may prevent link creation. When copying references, please be careful as they may already contain errors. Use of the DOI is encouraged.

#### Web references

As a minimum, the full URL should be given and the date when the reference was last accessed. Any further information, if known (DOI, author names, dates, reference to a source publication, etc.), should also be given. Web references can be listed separately (e.g., after the reference list) under a different heading if desired, or can be included in the reference list.

#### Literature references

Where applicable, author(s) name(s), journal title/book title, chapter title/article title, year of publication, volume number/book chapter and the pagination must be present.

### Examples:

Bernard, H.R., McCarty, C., Killworth, P.D., Johnsen, E., Shelley, G.A., 2002. Does global network size matter? Paper presented at the XXII International Sunbelt Social Network Conference, February 13 - 17, 2002, New Orleans, USA.

Borgatti, S.P., Everett, M.G., Freeman, L.C., 2002. Ucinet for Windows: Software for Social Network Analysis. Analytic Technologies, Harvard, MA. Available at: <http://www.analytictech.com/ucinet.htm>.

Granovetter, M., 1982. The strength of weak ties: a network theory revisited. In: Marsden, P.V., Lin, N. (Eds.), *Social Structure and Network Analysis*. Sage, Newbury Park, CA, pp. 105-130.

Pettigrew, T.F., 1998a. Intergroup contact theory. *Annual Review of Psychology* 49, 65-85.

Pettigrew, T.F., 1998b. Reactions toward the new minorities of Western Europe. *Annual Review of Sociology* 24, 77-103.

Robins, G.L., Pattison, P.E., Woolcock, J., 2005. Social networks and small worlds. *American Journal of Sociology* 110, 894-936.

Wasserman, S., Faust, K., 1994. *Social Network Analysis: Methods and Applications*. Cambridge University Press, New York, NY.

### Submission checklist

The following list will be useful during the final checking of an article prior to sending it to the journal for review.

#### Ensure that the following items are present:

One author has been designated as the corresponding author with contact details:

- E-mail address
- Full postal address

All necessary files have been uploaded, and contain:

- Keywords
- All figure captions
- All tables (including title, description, footnotes)

Further considerations

- Manuscript has been 'spell-checked' and 'grammar-checked'
- All references mentioned in the Reference list are cited in the text, and vice versa
- Permission has been obtained for use of copyrighted material from other sources

### Submission

Please fill in the **Application Form** on our website in section **Submit manuscript**.

Afterwards, attach it on the website and send us your manuscript in electronic form in *Word format*. **Obligatory**, in order to avoid technical inaccuracies, duplicate the sending of your manuscript to our electronic address E-mail: [upj.publishing@gmail.com](mailto:upj.publishing@gmail.com)

On receiving, your manuscript will be sent to the responsible Editor for the preliminary examination concerning the possible publication in this journal and selection of reviewers. Manuscripts selected for external reviews will be typically evaluated by two or three reviewers for each manuscript.

The Editor will make every effort to ensure timely reviews and generate an editorial decision typically **within 4 weeks** of manuscript receipt.

*Wait for further information:*

- In case of positive assessment of the Editor and reviewers, manuscripts will be accepted for publication in this journal.

- Submissions that are deemed not appropriate for publication in this journal will be returned to authors.
- If publication is contingent on a revision, the handling editor will evaluate the reviewers' comments and provide specific guidance on the revision. In general, 1 month will be given to manuscripts that require minor revisions and 3 months for those that require major revisions.

All correspondence, including notification of the Editor's decision and requests for revision, is sent by our contact **E-mail** address: [upj.journals@gmail.com](mailto:upj.journals@gmail.com)

**The term for publishing scientific papers is 6 to 9 months.**

**All articles are published for free.**

### **AFTER ACCEPTANCE**

#### *Availability of accepted article*

This journal makes articles available online as soon as possible after acceptance. A Digital Object Identifier (DOI) is allocated, thereby making it fully citable and searchable by title, author name(s) and the full text. We will do everything possible to get your article published quickly and accurately.

The corresponding author will, at no cost, receive a customized Share Link providing free access to the final published version of the article. The Share Link can be used for sharing the article via any communication channel, including email and social media.



## DIRECTRICES PARA AUTORES/AS

---

### Manuscrito

El manuscrito debe caracterizarse por los estándares más altos de los métodos de estudio y la literatura científica.

Los manuscritos deben corresponder a uno de los siguientes manuales sobre el estilo:

Manual de publicación de la Asociación Estadounidense de Psiquiatría (Publication Manual of the American Psychological Association) (6ª edición, 2010),

Manual de Chicago sobre el estilo (The Chicago Manual of Style) (15ª edición, 2003), o Manual para los autores de los trabajos de curso, las tesis (K. L. Turabian, 7ª edición, en la revisión por Wayne C. Booth, Gregory Colomb, Joseph M. Williams y la redacción de la Universidad de Chicago, 2007) (A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations (K.L. Turabian, 7th edition, revised by Wayne C. Booth, Gregory Colomb, Joseph M. Williams, and the University of Chicago Press Editorial Staff, 2007).

Los autores no pueden mezclar los estilos dentro de los límites de un manuscrito.

Los autores deben escribir en la **lengua inglesa** comprensible, leída, limitar el uso de la forma pasiva y evitar las palabras demás.

### Razones éticas

Se supone que los autores observen los estándares éticos APA (<http://www.apa.org/ethics/code/index.aspx>) y las reglas institucionales y federales para el tratamiento de personas.

Se supone que los autores observen las instrucciones APA de los estándares éticos y de derecho en la publicación (Manual de publicación de la Asociación Estadounidense de Psiquiatría (6ª edición, 2010, pág. 11-16)).

La entrega del manuscrito indica que este no ha sido publicado anteriormente y en actualidad no está presentado para la publicación en otro sitio completa o parcialmente.

Se permite la publicación del artículo basándose sobre la tesis doctoral.

Los paquetes públicos de los datos pueden usar diferentes métodos para varios manuscritos, y los artículos que son parte de la tesis doctoral la que consiste en muchos artículos, se pueden publicar aparte.

### Longitud del manuscrito

Los manuscritos suelen tener 14-16 páginas. Tamaño de fuente 12 puntos. Espaciado de línea - 1.5. Fuente recomendada: Arial (o Helvetica).

Los artículos de más de 16 páginas para los que la redacción detallada tiene gran importancia se estudiarán según lo que decida el redactor / comité de redacción.

Los autores pueden presentar los artículos cortos (4-10 páginas) para los estudios relacionados con los nuevos informes que se refieren a la línea corriente de estudios y para las replicaciones.

### Preparación del manuscrito

#### *Anotación y palabras clave*

La primera página del manuscrito electrónico debe contener las siguientes informaciones: (i) título; (ii) nombre (nombres) y pertenencia institucional del (de los) autor(-es); (iii)

resumen con no más de **100** palabras. En la llamada en esta página deben estar indicados el nombre, la dirección, el número de teléfono del autor que responde de la correspondencia, bien como la dirección de correo electrónico.

Presente hasta **cinco** palabras clave / frases que describen el contenido del manuscrito a fin de ayudar a los lectores a encontrar su artículo a través de la búsqueda online. Las palabras clave serán introducidas como parte del proceso de presentación, bien como deben estar incluidas en la llamada de la anotación.

#### *Formalización de las Fuentes de financiamiento*

Enumere las fuentes de financiamiento utilizando el método modelo cumpliendo los requerimientos del patrocinador:

Financiamiento: Este trabajo ha sido apoyado por los Institutos nacionales de salud pública [números de subvenciones xxxx, yyyy]; la Fundación Bill y Melinda Gates, Seattle, Washington [número de subvención zzzz]; y el Instituto de paz de los Estados Unidos [número de subvención aaaa].

No hay necesidad de incluir las descripciones detalladas del programa y del tipo de subvenciones y remuneraciones. Cuando el financiamiento se otorga de la subvención o de otros recursos disponibles para la Universidad, el colegio u otra entidad de investigación científica, indique el nombre del instituto o de la organización que otorgó el financiamiento.

#### **Estructura del manuscrito**

Divida su artículo en los capítulos bien definidos y numerados. Los subcapítulos deben estar numerados 1.1 (luego 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, etc. (La anotación no está incluida en la numeración de los capítulos). En cualquier subcapítulo puede estar indicado un título breve. Cada título debe aparecer en una línea aparte.

#### **Introducción**

Indique los objetivos de trabajo y garantice la prehistoria correspondiente evitando una revisión detallada de literatura o el resumen de los resultados.

#### **Material y métodos**

Presente los detalles suficientes para permitir la reproducción del trabajo. Los métodos ya publicados deben estar indicados con una referencia: deben estar descritas sólo las alteraciones correspondientes.

#### **Teoría/cálculo**

El capítulo "Teoría" debe prolongar y no repetir la prehistoria del artículo ya estudiado en la introducción, y sentar las bases de siguiente trabajo. A lo contrario, el capítulo "Cálculo" es un desarrollo práctico desde la base teórica.

#### **Resultados**

Los resultados deben ser claros y breves.

#### **Discusión**

Debe estudiar el significado de los resultados de trabajo y no repetirlos. Sirve con frecuencia el capítulo combinado "Resultados y discusión". Evite las citas detalladas y la discusión de literatura publicada.

#### **Conclusiones**

Las conclusiones principales del estudio se pueden presentar en el capítulo corto "Conclusiones" que puede estar aparte o formar parte de subcapítulo del capítulo "Discusión" o "Resultados y discusión".

## **Suplementos**

Si hay más de un anexo, entonces se debe identificarlos como A, B etc. A las fórmulas y ecuaciones en los anexos se les debe atribuir una numeración aparte: Ecuación (A.1), Ecuación (A.2), etc.; en el siguiente anexo la ecuación (B.1) etcétera. Con analogía para las tablas y dibujos: Tabla A.1; Dibujo A.1, etc.

## **Tablas y dibujos**

Se puede incluir hasta tres tablas y/o dibujos. Las tablas pueden estar agrupadas sea al lado del texto correspondiente en el artículo sea en una(-s) página(-s) aparte al final. Numere las tablas de una manera consecutiva de acuerdo con su aparición en el texto y agrupe las notas a las tablas debajo de la tabla. Use las tablas con moderación y convéngase que los datos presentados en estas no dupliquen los resultados descritos en otros artículos.

### *Firmas a los dibujos*

Convéngase que cada ilustración tenga la inscripción. La inscripción debe contener el nombre corto (**no** en el dibujo mismo) y la descripción de la ilustración. Reduzca el texto en las ilustraciones mismas hasta lo mínimo, pero explique todos los símbolos y abreviaciones usados.

## **Fórmulas**

Las fórmulas representadas deben estar numeradas consecutivamente por todo el manuscrito como (1), (2) etc. por la margen derecha de la página.

## **Llamadas**

Las llamadas se deben usar moderadamente. Numérelas consecutivamente a la extensión de todo el artículo. Muchos procesadores digitales crean las llamadas en el texto, y se puede usar esta función. Si no es así, indique la posición de las llamadas en el texto e indique Usted mismo las observaciones aparte al final del artículo.

## **Permisos**

Los autores asumen la responsabilidad por obtener el permiso para la publicación de cualesquier fotografías.

## **Gratitud**

Componga la gratitud en un cierto capítulo al final del artículo antes de las llamadas. Enumere aquí a las personas que han prestado ayuda durante el tiempo de estudio (por ejemplo, prestación de ayuda de la lengua, de ayuda en escribir y comprobar el artículo, etc.).

## **Referenciais**

El carácter abierto de los estudios y la revisión de alta calidad se garantizan con las referencias online a las fuentes de citación. Para que podamos crear las referencias a los servicios de referencia y a los servicios de indexación, tales como Web of Science, Scopus, BRISDAT, CrossRef y PubMed, convéngase, por favor, que los datos citados en las referencias sean correctos. Preste la atención que los apellidos, los nombres de revistas / libros, el año de publicación y la división por páginas incorrectos pueden impedir la creación de referencias. Al copiar las referencias tenga cuidado, ya que estas pueden contener errores. Se recomienda el uso del DOI.

### *Referencias web*

Como mínimo debe estar indicada la dirección URL completa y la fecha de referencia. También se debe indicar cualesquier informaciones adicionales si es que sean conocidos

(DOI, nombres de los autores, fechas, referencia a la publicación inicial, etc.). Las referencias web se pueden enumerar aparte (por ejemplo, después de la lista de referencias) bajo otro título si esto sea necesario, o pueden estar incluidas en la lista de referencias.

### *Referencias de literatura*

Donde esto se aplica deben estar indicados el(los) nombre(nombres) del(de los) autor(-es), el nombre de la revista / el nombre del libro, el nombre del capítulo / el nombre del artículo, el año de publicación, el número del tomo / el capítulo del libro y la numeración de las páginas.

### *Ejemplos:*

*Bernard, H.R., McCarty, C., Killworth, P.D., Johnsen, E., Shelley, G.A., 2002. Does global network size matter? Paper presented at the XXII International Sunbelt Social Network Conference, February 13-17, 2002, New Orleans, USA.*

*[Bernard, H.R., McCarty, K., Killworth, P. D., Johnsen, E., Shelley, G.A., 2002. ¿Si tiene el significado la red global? El artículo está presente en la 22ª conferencia de las redes sociales Sunbelt, el 13 - 17 de febrero de 2002, Nueva Orleans, EEUU.]*

*Borgatti, S.P., Everett, M.G., Freeman, L.C., 2002. Ucinet for Windows: Software for Social Network Analysis. Analytic Technologies, Harvard, MA. Available at: <http://www.analytictech.com/ucinet.htm>.*

*[Borgatti, S.P., Everett, M.G., Freeman, L.C., 2002. Ucinet para Windows: software para el análisis de las redes sociales. Tecnologías analíticas, Harvard, Massachusetts. Regimen de acceso: <http://www.analytictech.com/ucinet.htm>.]*

*Granovetter, M., 1982. The strength of weak ties: a network theory revisited. In: Marsden, P.V., Lin, N. (Eds.), Social Structure and Network Analysis. Sage, Newbury Park, CA, pp. 105-130.*

*[Granovetter, M., 1982. Fuerza de las relaciones débiles: teoría de redes revisada. En: Marsden, P.V., Lin, N. (Red.), Análisis de la estructura social y las redes. Sage, Newbury Park, California, pág. 105-130.]*

*Pettigrew, T.F., 1998a. Intergroup contact theory. Annual Review of Psychology 49, 65-85.*

*[Pettigrew, T.F., 1998a. Teoría de los contactos entre los grupos. Revista anual de psicología 49, 65-85.]*

*Pettigrew, T.F., 1998b. Reactions toward the new minorities of Western Europe. Annual Review of Sociology 24, 77-103.*

*[Pettigrew, T.F., 1998b. Reacciones a las minorías nuevas de Europa Occidental. Revista anual de sociología 24, 77-103.]*

*Robins, G.L., Pattison, P.E., Woolcock, J., 2005. Social networks and small worlds. American Journal of Sociology 110, 894-936.*

*[Robins, G.L., Pattison, P.E., Woolcock, J., 2005. Redes sociales y mundos pequeños. Revista estadounidense de sociología 110, 894-936.]*

*Wasserman, S., Faust, K., 1994. Social Network Analysis: Methods and Applications. Cambridge University Press, New York, NY.*

*[Wasserman, S., Faust, K., 1994. Análisis de las redes sociales: métodos y aplicaciones. Cambridge University Press, Nueva York. Nueva York]*

### **Lista de control para la presentación**

La siguiente lista será útil durante la verificación final del artículo antes de su envío en la revista para la revisión.

#### **Convéngase que estén disponibles los siguientes puntos:**

Un autor ha sido designado por el autor que responde de la correspondencia con los datos de contacto:

- Dirección electrónica
- Dirección postal completa

Todos los archivos necesarios han sido cargados y contienen:

- Palabras clave
- Todas las inscripciones a los dibujos
- Todas las tablas (incluso el título, la descripción, las llamadas)

Siguiente estudio

- Se ha verificado la ortografía y la gramática del manuscrito
- Todas las referencias mencionadas en la lista de referencias se dan en el texto y viceversa
- Recibido el permiso para usar los materiales reservados con los derechos de autor, de otras fuentes

## Presentación del manuscrito

Por favor complete el **Formulario de Solicitud** en nuestro sitio web en la sección Enviar manuscrito (**Submit manuscript**).

Después de esto, adjúntelo al sitio y envíenos su manuscrito en formato electrónico en *Word*. **En forma obligatoria**, para evitar las imprecisiones técnicas, envíe también su manuscrito a nuestra dirección de correo electrónico. E-mail: [upj.publishing@gmail.com](mailto:upj.publishing@gmail.com)

Después de la recepción, su manuscrito será enviado al Editor responsable para el examen preliminar para la posibilidad de publicación en esta revista y selección de revisores. Los manuscritos seleccionados para revisiones externas serán evaluados por dos o tres revisores para cada manuscrito. El Editor hará todos los esfuerzos posibles para garantizar revisiones oportunas y generar una decisión editorial típicamente dentro **de las 4 semanas posteriores** a la recepción del manuscrito.

*Espere la siguiente información:*

- En el caso de una evaluación positiva del Editor y los revisores, el manuscrito será aceptado para su publicación en esta revista.
- Los materiales que se consideran no aptos para publicación en esta revista serán devueltos a los autores.
- Es posible que deba modificar el manuscrito según los comentarios recibidos. Si la publicación depende de la finalización, el Editor evaluará las revisiones y proporcionará recomendaciones específicas para la finalización. En general, se proporcionará 1 mes a los manuscritos que requieren cambios menores, y 3 meses para aquellos que requieren una revisión seria.

Toda la correspondencia, incluida la notificación de la decisión del Editor y las solicitudes de revisión, se mantiene a través de nuestra dirección de correo electrónico de contacto **E-mail: [upj.journals@gmail.com](mailto:upj.journals@gmail.com)**

**El término para publicar artículos científicos es de 6 a 9 meses.**

**Todos los artículos se publican gratis.**

## DESPUÉS DE RECIBIR

*Disponibilidad del artículo recibido*

Esta revista hace los artículos disponibles online lo más pronto posible después de su recepción. El Identificador de objeto digital (DOI) se destaca haciéndolos así completamente disponibles para referirse y para buscar por el nombre, el nombre de autor y el texto completo. Haremos todo lo posible para que su artículo esté publicado rápida y exactamente.

El autor que responde de la correspondencia, recibe gratis la referencia individual que otorga el acceso gratis a la versión publicada final del artículo. La referencia permite compartir el artículo a través de cualquier canal de comunicación, incluso el correo electrónico y las redes sociales.

## СТАНДАРТНОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ АВТОРОВ

---

### Рукопись

Рукопись должна представлять собой высокие стандарты методов исследований и научной литературы.

Рукописи должны соответствовать одному из следующих руководств по стилю:

Руководство по публикации Американской психологической ассоциации (Publication Manual of the American Psychological Association) (6-е издание, 2010 г.),

Чикагское руководство по стилю (The Chicago Manual of Style) (15-е издание, 2003 г.), или Руководство для авторов курсовых, тезисов и диссертаций (К.Л. Турабян, 7-е издание, в редакции Уэйна К. Бутта, Грегори Коломба, Джозефа М. Уильямса и редакции Чикагского университета, 2007 г.) (A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations (K.L. Turabian, 7th edition, revised by Wayne C. Booth, Gregory Colomb, Joseph M. Williams, and the University of Chicago Press Editorial Staff, 2007).

Авторы не могут смешивать стили в пределах одной рукописи.

Авторы должны писать на понятном, читаемом **английском языке**, ограничивать использование пассивной формы и избегать лишних слов.

### Этические соображения

Предполагается, что авторы будут соблюдать этические стандарты АПА (<http://www.apa.org/ethics/code/index.aspx>) и институциональные и федеральные правила обращения с людьми.

Предполагается, что авторы будут соблюдать инструкции АПА по этическим и правовым стандартам в издательстве (Руководство по публикации Американской психологической ассоциации (6-е издание, 2010, стр. 11-16).

Подача рукописи указывает, что она не была опубликована ранее и в настоящее время не представлена для публикации в другом месте, полностью или частично.

Допускается публикация статьи на основе докторской диссертации.

Публичные пакеты данных могут использоваться разными способами для нескольких рукописей, а статьи, которые составляют тип докторской диссертации, состоящей из многих статей, могут быть опубликованы отдельно.

### Длина рукописи

Рукописи обычно составляют 14-16 страниц. Размер шрифта - 12. Междустрочный интервал - 1,5. Рекомендуемый шрифт: Arial (или Helvetica).

Статьи более 16 страниц, для которых подробное изложение имеет важное значение, будут рассматриваться по усмотрению редактора/редакционного комитета.

Авторы могут представлять короткие статьи (4-10 страниц) для исследований, связанных с новыми отчетами, относящимися к текущей линии исследований и для репликаций.

### Подготовка рукописи

#### *Аннотация и ключевые слова*

Первая страница электронной рукописи должна содержать следующую информацию: (i) заглавие; (ii) имя (имена) и институциональную принадлежность автора(-ов); (iii) аннотацию не более **100** слов. В сноске на этой странице должны быть указаны имя,

адрес, номер телефона автора, отвечающего за переписку, а также адрес его электронной почты.

Предоставьте до **пяти** ключевых слов/фраз, которые описывают содержание рукописи, чтобы помочь читателям найти вашу статью через онлайн-поиск. Ключевые слова будут введены как часть процесса представления, а также должны быть включены в нижнюю часть аннотации.

#### *Оформление источников финансирования*

Перечислите источники финансирования стандартным методом, выполняя требования спонсора:

Финансирование: Эта работа была поддержана Национальными институтами здравоохранения [номера грантов xxxx, уууу]; Фондом Билла и Мелинды Гейтс, Сиэтл, WA [номер гранта zzzz]; и Институтом мира Соединенных Штатов (номер гранта aaaa).

Нет необходимости включать подробные описания программы или типа грантов и вознаграждений. Когда финансирование предоставляется из гранта или других ресурсов, доступных университету, колледжу или другому научно-исследовательскому учреждению, укажите название института или организации, предоставившей финансирование.

#### **Структура рукописи**

Разделите свою статью на четко определенные и пронумерованные разделы. Подразделы должны быть пронумерованы 1.1 (затем 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2 и т. д. (Аннотация не включена в нумерацию разделов). В любом подразделе может быть указан краткий заголовок. Каждый заголовок должен появляться в отдельной строке.

#### **Введение**

Укажите цели работы и обеспечьте соответствующую предысторию, избегая подробного обзора литературы или резюме результатов.

#### **Материал и методы**

Предоставьте достаточные детали, чтобы разрешить воспроизведение работы. Уже опубликованные методы должны указываться ссылкой: должны быть описаны только соответствующие изменения.

#### **Теория/вычисление**

Раздел «Теория» должен продлить, а не повторять предысторию статьи, уже рассмотренной во введении, и заложить основу для дальнейшей работы. Напротив, раздел «Расчет» представляет собой практическое развитие с теоретической основы.

#### **Результаты**

Результаты должны быть четкими и краткими.

#### **Обсуждение**

Оно должно исследовать значимость результатов работы, а не повторять их. Часто подходит комбинированный раздел «Результаты и обсуждение». Избегайте подробных цитат и обсуждения опубликованной литературы.

#### **Выводы**

Основные выводы исследования могут быть представлены в кратком разделе «Выводы», который может стоять отдельно или составлять подраздел раздела «Обсуждение» или «Результаты и обсуждение».

## **Дополнения**

Если имеется более одного приложения, их следует идентифицировать как А, В и т. д. Формулам и уравнениям в приложениях следует дать отдельную нумерацию: Уравнение (А.1), Уравнение (А.2) и т. д.; в последующем приложении уравнение (В.1) и так далее. Аналогично для таблиц и рисунков: Таблица А.1; Рисунок А.1 и т. д.

## **Таблицы и рисунки**

Можно включить до трех таблиц и/или рисунков. Таблицы могут быть размещены либо рядом с соответствующим текстом в статье, либо на отдельной странице(-ах) в конце. Нумеруйте таблицы последовательно в соответствии с их появлением в тексте и размещайте заметки к таблицам под таблицей. Используйте таблицы умеренно и убедитесь, что представленные в них данные не дублируют результаты, описанные в других статьях.

### *Подписи к рисункам*

Убедитесь, что каждая иллюстрация имеет подпись. Подпись должна содержать краткое название (**не** на самом рисунке) и описание иллюстрации. Сведите текст в самих иллюстрациях до минимума, но объясните все используемые символы и сокращения.

## **Формулы**

Отображаемые формулы должны быть последовательно пронумерованы по всей рукописи как (1), (2) и т. д. по правому краю страницы.

## **Сноски**

Сноски следует использовать умеренно. Пронумеруйте их последовательно на протяжении всей статьи. Многие текстовые процессоры создают сноски в тексте, и эту функцию можно использовать. Если это не так, укажите положение сносок в тексте и укажите сами примечания отдельно в конце статьи.

## **Разрешения**

Авторы несут ответственность за получение разрешения на публикацию любых представленных автором фотографий.

## **Благодарность**

Составьте благодарность в отдельном разделе в конце статьи перед ссылками. Перечислите сюда тех лиц, которые предоставили помощь во время исследования (например, предоставление языковой помощи, помощи в написании или вычитке статьи и т. д.).

## **Ссылки на источники/литературу, использованные при подготовке рукописи**

Повышенная открытость исследований и высококачественный обзор обеспечиваются онлайн-ссылками на источники цитирования. Чтобы мы могли создавать ссылки на реферативные службы и службы индексирования, такие как Web of Science, Scopus, BRISDAT, CrossRef и PubMed, пожалуйста, убедитесь, что данные, приведенные в ссылках, верны. Обратите внимание, что неправильные фамилии, названия журналов/книг, год публикации и разбивка на страницы могут препятствовать созданию ссылок. При копировании ссылок будьте осторожны, поскольку они могут содержать ошибки. Использование DOI рекомендуется.

### *Веб-ссылки*

Как минимум, должен быть указан полный URL-адрес и дата обращения к ссылке. Также следует указать любую дополнительную информацию, если она известна (DOI, имена авторов, даты, ссылка на исходную публикацию и т. д.). Веб-ссылки могут быть



перечислены отдельно (например, после списка ссылок) под другим заголовком, если это необходимо, или могут быть включены в список ссылок.

### Ссылки на литературу

Должны быть указаны имя (имена) автора(-ов), название журнала/название книги, название главы/ название статьи, год публикации, номер тома/раздел книги и нумерация страниц.

### Примеры:

*Bernard, H.R., McCarty, C., Killworth, P.D., Johnsen, E., Shelley, G.A., 2002. Does global network size matter? Paper presented at the XXII International Sunbelt Social Network Conference, February 13-17, 2002, New Orleans, USA.*

[Бернард, Х.Р., МакКарти, К., Килворт, П.Д., Джонсен, И., Шелли, Г.А., 2002. Имеет ли значение глобальная сеть? Статья, представлена на XXII Международной конференции социальных сетей Sunbelt (Санбелт), 13 - 17 февраля 2002 г., Новый Орлеан, США.]

*Borgatti, S.P., Everett, M.G., Freeman, L.C., 2002. Ucinet for Windows: Software for Social Network Analysis. Analytic Technologies, Harvard, MA. Available at: <http://www.analytictech.com/ucinet.htm>.*

[Боргатти, С.П., Эверет, М.Г., Фримэн, Л.К., 2002. Ucinet (Юнисэт) для Windows: программное обеспечение для анализа социальных сетей. Аналитические технологии, Гарвард, Массачусетс. Режим доступа: <http://www.analytictech.com/ucinet.htm>.]

*Granovetter, M., 1982. The strength of weak ties: a network theory revisited. In: Marsden, P.V., Lin, N. (Eds.), Social Structure and Network Analysis. Sage, Newbury Park, CA, pp. 105-130.*

[Грановеттер, М., 1982. Сила слабых связей: пересмотренная сетевая теория. В: Марсден, П. В., Лин, Н. (Ред.), Анализ социальной структуры и сети. Сейдж, Ньюбери-Парк, Калифорния, стр. 105-130.]

*Pettigrew, T.F., 1998a. Intergroup contact theory. Annual Review of Psychology 49, 65-85.*

[Петтигрю, Т.Ф., 1998а. Теория межгрупповых контактов. Ежегодный журнал по психологии 49, 65-85.]

*Pettigrew, T.F., 1998b. Reactions toward the new minorities of Western Europe. Annual Review of Sociology 24, 77-103.*

[Петтигрю, Т.Ф., 1998b. Реакции на новые меньшинства Западной Европы. Ежегодный журнал по социологии 24, 77-103.]

*Robins, G.L., Pattison, P.E., Woolcock, J., 2005. Social networks and small worlds. American Journal of Sociology 110, 894-936.*

[Робинс, Г.Л., Пэттисон, П.И., Вулкок, Дж., 2005. Социальные сети и маленькие миры. Американский журнал по социологии 110, 894-936.]

*Wasserman, S., Faust, K., 1994. Social Network Analysis: Methods and Applications. Cambridge University Press, New York, NY.*

[Вассерман, С., Фауст, К., 1994. Анализ социальных сетей: методы и приложения. Кэмбридж Юнивесити Пресс, Нью-Йорк. Нью-Йорк]

### **Контрольный список для подачи**

Следующий список будет полезен при окончательной проверке статьи до отправки ее в журнал для обзора.

### **Убедитесь, что присутствуют следующие пункты:**

Один автор был назначен автором, отвечающим за переписку с контактными данными:

- Электронный адрес
- Полный почтовый адрес

Все необходимые файлы были загружены и содержат:

- Ключевые слова
- Все подписи к рисункам
- Все таблицы (включая заголовки, описание, сноски)

Дальнейшее рассмотрение

- Было проверено правописание и грамматика рукописи
- Все ссылки, упомянутые в списке ссылок, приводятся в тексте, и наоборот
- Получено разрешение на использование материалов, защищенных авторскими правами, из других источников

### **Подача рукописи**

Пожалуйста, заполните **Аппликационную Форму** на нашем сайте в разделе **Подать рукопись (Submit manuscript)**.

После этого, прикрепите на сайте и отправьте нам Вашу рукопись в электронном виде в формате *Word*. **Обязательно**, во избежание технических неточностей, продублируйте отправку Вашей рукописи на наш электронный адрес E-mail: [upj.publishing@gmail.com](mailto:upj.publishing@gmail.com)

После получения, Ваша рукопись будет отправлена ответственному Редактору для проведения предварительного рассмотрения на предмет возможности опубликования в данном журнале и выбора рецензентов. Рукописи, отобранные для рецензирования, будут оцениваться двумя или тремя рецензентами для каждой рукописи.

Редактор приложит все усилия для обеспечения своевременного рассмотрения и создания редакционного решения, как правило, **в течение 4 недель** после получения рукописи.

*Ожидайте получения следующей информации:*

- В случае положительной оценки Редактора и рецензентов рукопись будет принята к публикации в данном журнале.
- Материалы, которые считаются не подходящими для публикации в этом журнале будут возвращены авторам.
- Если публикация зависит от доработки рукописи с учетом полученных замечаний, Редактор будет оценивать рецензии и предоставлять конкретные рекомендации по доработке. В целом, 1 месяц будет предоставлен рукописям, требующим незначительных изменений, и 3 месяца для тех, которые требуют серьезной доработки.

Вся корреспонденция, включая уведомление о решении Редактора и запросы на пересмотр, ведется по нашему контактному электронному адресу **E-mail:** [upj.journals@gmail.com](mailto:upj.journals@gmail.com)

**Термин публикации научных статей составляет от 6 до 9 месяцев.**

**Все статьи публикуются бесплатно.**

### **ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ**

*Наличие принятой статьи*

Этот журнал делает статьи доступными онлайн как можно скорее после принятия. Идентификатор цифрового объекта (DOI) выделяется, тем самым делая их полностью доступными, чтобы сослаться, и для поиска по названию, имени автора и полному тексту.

Мы сделаем все возможное, чтобы ваша статья была опубликована быстро и точно. Автор, отвечающий за переписку, бесплатно получит индивидуальную ссылку, предоставляющую бесплатный доступ к окончательной опубликованной версии статьи. Ссылка позволяет поделиться статьей через любой канал связи, включая электронную почту и социальные сети.